

Demande d'autorisation d'absence

Prénom :

NOM :

SOI : **Discipline :** Arts plastiques Musique EPS

Date(s) et horaires de l'absence demandée :

.....

Motif de l'absence :

JOINDRE OBLIGATOIREMENT UNE PIÈCE JUSTIFICATIVE. POUR TOUT MOTIF D'ABSENCE PONCTUELLE HORS MALADIE AUTRE QUE CEUX MENTIONNÉS CI-DESSOUS, VEUILLEZ ADRESSER UNE DEMANDE MOTIVÉE PAR COURRIEL À PVP@PARIS.FR

Absence sans rattrapage de cours :

- Naissance ou adoption
- Mariage ou pacte civil de solidarité (PaCS)
- Rendez-vous médical lié à un suivi de grossesse ou une assistance médicale à la procréation (AMP)
- Accompagnement de l'épouse ou conjointe à un rendez-vous médical (grossesse/AMP)
- Obsèques du conjoint ou d'un parent jusqu'au 2^e degré
(lien de parenté avec le défunt à préciser :)
- Fête religieuse
- Réunion d'information syndicale
- Formation syndicale
- Convocation à un jury d'assise
- Remise de médaille : argent vermeil or

Absence avec rattrapage de cours :

- Rendez-vous pour examen médical de l'agent-e, de son conjoint ou d'un de ses parents ascendants ou descendants
- Obsèques (lien avec le défunt à préciser :)
- Empêchement lié à un dysfonctionnement des transports en commun (retards, grève...)
- Obligations ou convenances personnelles (à préciser :)
.....)

Modalités détaillées du rattrapage

Date(s) :

Horaires :

Le ou la professeur-e :

Date :

Signature :

Le ou la directeur-riche d'école :

Date :

Signature et cachet :

DÉCISION DU BUREAU DES MOYENS ÉDUCATIFS

Décision transmise pour information aux directeur-riche et inspecteur-riche concerné-e-s

- Absence accordée compte tenu du calendrier rattrapage prévu
- Absence accordée sans rattrapage
- Absence refusée

Date :

Signature :

Observations :