

DEMANDE D'AUTORISATION D'EXERCICE D'UNE ACTIVITE ACCESSOIRE
**HORS TEMPS
SCOLAIRE ***
ANNÉE SCOLAIRE 2020-2021
(Un formulaire par activité et par période)

 À renvoyer : DASCO-PVPsecretariat@paris.fr

 En précisant en objet : **NOM Prénom Discipline – activité accessoire**

NOM- PRENOM : S.O.I. :

 arts plastiques éducation musicale éducation physique et sportive

Quotité de temps de travail en 2020-2021 en tant que PVP :

Nature de l'activité	Jours et horaires	Fonction exercée
<input type="checkbox"/> Interclasse	<input type="checkbox"/> Année Scolaire Jours et horaires précis : <input type="checkbox"/> Vacances scolaires du auNb d'heures : <input type="checkbox"/> Autres : Nb d'heures effectuées :	
<input type="checkbox"/> Études surveillées		
<input type="checkbox"/> Mercredis du Sport		
<input type="checkbox"/> Centre de Loisirs		
<input type="checkbox"/> Ateliers TAP		
<input type="checkbox"/> Ateliers bleus		
<input type="checkbox"/> Colonie de vacances		
<input type="checkbox"/> Autres (précisez) :		

Lieu d'exercice :

Employeur :

Rémunération : € (taux horaire brut)

Date et signature du Professeur-e

Avis du BME	Décision du BGIC
<input type="checkbox"/> Avis favorable <input type="checkbox"/> Avis défavorable - Observations :	<input type="checkbox"/> Autorisation Donnée à l'intéressé.e à exercer l'activité accessoire précitée sous réserve que le demandeur se rende disponible sur le temps scolaire en cas de nécessité de service. <input type="checkbox"/> Refus – Observations :
Cheffe du Pôle Enseignements et Projets Scolaires Annick SOULIER Paris le.....	L'adjointe au chef de Bureau de Gestion Individuelle et Collective Marina REGURON Paris, le.....

* Pour toute demande sur temps scolaire merci d'envoyer un courrier explicite au BME