

PRINCIPES GENERAUX

Les parents sont invités à vérifier la température de leur enfant avant d'aller à l'école. Aucun symptôme et aucun cas dans l'entourage ne doivent être constatés.

1/ MAINTIEN DE LA DISTANCE PHYSIQUE 1m minimum

2/ APPLICATION DES GESTES BARRIERE partout, pour tout le monde

lavage de mains : eau + savon

gel alcoolique si pas assez de point d'eau

séchage serviette usage unique ou air libre

à minima : - en arrivant à l'école

- avant chaque entrée en classe

- avant et après être allé aux toilettes

- après le mouchage, la toux et l'éternuement

- après avoir manipulé des objets

- avant de quitter l'école

pas d'échange d'objets

gestes barrière à indiquer, rappeler, apprendre constamment

port du masque : pour tous les adultes (fournis par l'employeur)

élèves maternelle > déconseillé

élèves élémentaire > possible si capable de bien le porter

aération des locaux : 10 min minimum

- matin avant la classe

- récréation du matin

- pause méridienne

- récréation de l'après-midi

- soir après la classe

3/ LIMITATION DU BRASSAGE DES ELEVES

limiter le croisement des groupes-classes / par zone.

Arrivée et départ de l'école : progressifs, étalés dans un temps prédéterminé.

Circulation des élèves dans les locaux : limitée au strict nécessaire, encadrée.

Récréation : par groupes décalés en extérieur, ou temps de pause en intérieur.

4/ ASSURANCE D'UNE DESINFECTION DES LOCAUX ET DU MATERIEL

Avant la reprise : nécessaire si locaux utilisés il y a moins de 5 jours.

5/ INFORMATION, COMMUNICATION, FORMATION

plan de communication détaillé :

PARENTS : conditions d'ouverture de l'établissement
rôle actif
surveillance de l'état de santé de l'enfant / de son entourage (temp. 37,8)
moyens mis en œuvre en cas de symptômes à l'école
numéros de téléphone utiles
interdiction de pénétrer dans l'école
points d'accueil et de sortie des élèves / horaires aménagés
organisation de la demi-pension

PERSONNEL avant la réouverture: formation aux gestes barrière
aux règles de distanciation physique
au port du masque

ELEVES : information pratique sur : distanciation physique
gestes barrière
hygiène des mains
supports adaptés à l'âge, répété régulièrement. (kits à venir)
éducation à la santé : site « E-bug ! »

ACCUEIL DES ELEVES

DISPOSITIONS COMMUNES

- Au moins 1 accueillant pour filtrer à l'entrée (masque et gel hydroalcoolique)
- Prévoir un sens de circulation pour l'accès à l'école (distanciation sociale)
- Sécuriser par rapport à la circulation des véhicules
- Privilégier l'accès par plusieurs entrées pour limiter le flux (plusieurs accueillants)
- Assurer une signalétique visible et simple (rouge, vert etc.)
- Maintenir toutes les portes ouvertes pour limiter les points de contact
- Privilégier une arrivée échelonnée par zone (respect des horaires à communiquer)
- Proscrire l'accès aux locaux
- Privilégier l'accompagnement par petits groupes jusqu'à la classe par un personnel
- Organiser le lavage des mains (matérialisé par une chanson, une vidéo etc.)
- Assurer un accès direct en classe

- Informer les parents par affichage (nombre d'enfants accueillis, conditions d'encadrement, situation sanitaire, ...)

AMENAGEMENT DES CLASSES

DISPOSITIONS COMMUNES

- la salle de classe doit être aménagée pour respecter la distanciation physique.
- . respecter une distance d'1m entre chaque mobilier
- . éviter les tables face à face
- . neutraliser le mobilier et le matériel non nécessaire
- . éloigner les tables des portes
- . limiter les déplacements dans la classe
- éviter les croisements dans la classe par un sens de circulation matérialisé au sol
- port du masque constant pour les adultes
- assurer une aération de 15 minutes (matin, récré, midi, récré, soir)

MATERNELLE

- adapter la salle de sieste pour respecter les gestes barrière

GESTION DES CIRCULATIONS

DISPOSITIONS COMMUNES

- définir un sens de circulation (attention aux règles d'incendie, évacuation)
- . sens unique de circulation / ou sens de circulation prioritaire
- . limiter les croisements (zone d'attente si besoin)
- . prévoir une signalétique lisible (flèche, couleurs...)
- si possible laisser les portes ouvertes (au moins jusqu'à l'arrivée de tous les élèves)
- Privilégier l'accès en classe par plusieurs entrées.
- Prévoir et assurer la distanciation physique dans tous les contextes (aux abords des classes, des sanitaires...)
- Décaler les horaires de pause
- Lister les intervenants extérieurs devant circuler dans l'école

ACTIVITES SPORTIVES ET CULTURELLES

DISPOSITIONS COMMUNES

ACTIVITES SPORTIVES

- Rappeler aux parents de vêtir les enfants avec des tenues simples
- Proscrire les jeux de ballons et de contacts
- Proscrire le matériel pouvant être manipulé par tous (ou désinfecter régulièrement)
- Privilégier des parcours sportifs individuels (distanciation physique)

ACTIVITES CULTURELLES/MANUELLES

- Privilégier le matériel jetable (pot de peinture...) (ou désinfection régulière)
- Utiliser uniquement du matériel individuel et personnel (pas de prêt)
- Privilégier les lectures par l'enseignant (pas de manipulation des livres)
- Privilégier les découvertes et la culture par des moyens audio-visuels
- Penser à des jeux sans toucher (mimes, devinettes,...)

MATERNELLE

HABILLAGE/DESHABILLAGE

- Demander des tenues simples (élèves autonomes pour remettre ou ranger)

ACTIVITES SPORTIVES

- Demander des tenues simples

ACTIVITES CULTURELLES/MANUELLES

- Retirer l'ensemble des jeux à manipuler à plusieurs
- Attribuer une couleur (par exemple) par enfant pour le matériel (ciseaux, crayons...)

ELEMENTAIRE

ACTIVITES SPORTIVES

- Demander des tenues simples et portées dès le matin.

ACTIVITES CULTURELLES/MANUELLES

- Retirer l'ensemble des jeux à manipuler à plusieurs

RECREATIONS

DISPOSITIONS COMMUNES

- Eviter le croisement des classes et des élèves
- . Echelonner les récréations
- . Eviter les regroupements de niveaux différents
- . Organiser les plannings de récréation et définir les modalités de signalement de début et de fin de récréation
- . Faire sortir et rentrer les élèves en respectant la distanciation physique (matérialisation à envisager)
- . Organiser les départs et retours en classe par groupe adapté
- Adapter la surveillance des temps de récréation à l'effectif présent

- Veiller au respect des gestes barrière
- Proscrire les jeux de contact et de ballon ainsi que les structures de jeux
- Neutraliser l'utilisation de ces jeux (balise physique, rubalise...)
- Proscrire la mise à disposition de jouets collectifs
- Proposer des jeux et activités qui permettent le respect des gestes barrière
- En cas de conditions climatiques inadaptées, organiser les récréations en intérieur en favorisant un autre espace que la classe (porte et fenêtres ouvertes)
- lavage des mains avant et après chaque récréation

NETTOYAGE/DESINFECTION DES LOCAUX

DISPOSITIONS COMMUNES

AVANT LA REPRISE - NETTOYAGE HABITUEL

(si pas d'utilisation durant les 5j avant la réouverture)

AVANT LA REPRISE - NETTOYAGE APPROFONDI (en 2 étapes)

- 1ère étape, le nettoyage
 - . nettoyer avec un détergent usuel, rincer
 - . commencer par les zones propres, terminer par les zones sales
 - . insister sur les points de contacts
- 2ème étape, la désinfection
 - . utiliser un désinfectant virucide (norme EN 14476 - sinon solution eau de javel)
 - . désinfecter les points de contact manuel en suivant les instructions du fabricant

FREQUENCES

- désinfecter sol, tables et chaises AU MINIMUM une fois par jour
- désinfecter PLUSIEURS FOIS PAR JOUR les zones fréquemment touchées :
 - . sanitaires : lavabos, toilettes, robinets, chasses d'eau, loquets, interrupteurs, ...
 - . points de contact : poignées de porte et fenêtre, interrupteurs, rampes, télécommandes, claviers, écrans, souris...
 - . Aires de jeux et équipements
 - . Prévoir un nettoyage approfondi lorsque des groupes se succèdent dans une salle

ACTION COMPLEMENTAIRE

- vider tous les jours les poubelles
- veiller à l'approvisionnement des sanitaires (papier toilette, serviettes, savon)
- aérer régulièrement les locaux
- éliminer les équipements de nettoyage à usage unique dans un sac poubelle fermé hermétiquement

PREVENTION DES RISQUES POUR LE PERSONNEL

- utiliser les produits dans le respect des modes opératoires indiqués par le fabricant

MATERNELLE

- si un matériel doit être transféré, il doit être désinfecté (lingettes désinfectantes)
- changer le linge dès que nécessaire (serviettes, etc...)
- laver périodiquement les couvertures utilisées dans les dortoirs

ELEMENTAIRE

- si un matériel doit être transféré, il doit être désinfecté (lingettes désinfectantes)

DIMENSIONNEMENT ET EQUIPEMENT DES SANITAIRES

DISPOSITIONS COMMUNES

SANITAIRE

- Limiter le nombre de personnes dans les sanitaires au nombre de cuvettes/urinoirs
- Gérer les flux
- S'assurer que les urinoirs sont distants d'au moins 1m (ou en condamner 1)
- Assurer l'ouverture des fenêtres
- Demander aux élèves de se laver les mains avant et après l'utilisation des toilettes
- Superviser le lavage des mains
- S'assurer de l'approvisionnement des toilettes (papier toilettes, serviettes papier, savon)
- S'assurer de l'évacuation des poubelles sanitaires AU MOINS 1 fois par jour

VESTIAIRES

- Limiter les présences dans le vestiaire
- Neutraliser des sièges ou des places sur bancs pour respecter la distance d'1m min.
- Etaler les plages horaires d'arrivée et de départ
- Mettre en place une surveillance pour filtrer.
- Demander aux élèves de venir en tenue adaptée
- Ouvrir les fenêtres au moins 10 min. avant et après les périodes d'entrée, de sortie

SALLE DE DOUCHE

- Neutraliser les douches
- S'assurer du plan de désinfection si utilisation

GESTION DE LA DEMI PENSION

DISPOSITIONS COMMUNES

- Privilégier la restauration en salle de classe
- En cas de restauration en cantine : organiser dans le temps et dans l'espace
- Le matériel (plateaux, couverts, brocs d'eau...) doivent être adaptés pour limiter les contacts
- Si l'organisation prévoit des repas personnels, ils devront être froids (ni à réchauffer, ni à réfrigérer)
- Prévoir le lavage des mains avant et après le repas
- Si assistance aux élèves, port du masque et lavage des mains entre chaque contact
- Nettoyer tables et chaises après le repas
- Prévoir les modalités de distribution d'eau, de repas, des couverts
- Proscrire l'utilisation de micro-ondes collectifs.
- Aérer le local de prise des repas
- Déposer les déchets dans des poubelles équipées de sacs, les vider régulièrement
- Rappeler oralement les gestes barrière avant chaque repas (ne rien partager, ...) es indiqués par le fabricant

ENSEIGNEMENTS SPECIFIQUES

DISPOSITIONS COMMUNES

- Avant la réouverture, prévoir une réflexion pour l'organisation de ces enseignements
- Limiter au strict nécessaire le recours au matériel pédagogique manipulé par plusieurs élèves
- Privilégier des démonstrations par l'enseignant ou des vidéos
- Si du matériel mutualisé doit être utilisé : faire des activités individuelles, désinfecter avant et après le matériel utilisées
- Si succession de groupes dans la même salle, prévoir un nettoyage approfondi entre les séances

EFFECTIFS GLOBAUX pour l'ensemble du personnel

CONSIGNES GENERALES POUR L'ENSEMBLE DU PERSONNEL :

- Appliquer les gestes barrière
- Mettre à disposition des masques
- Maintenir la distance d'au moins 1m
- Eviter de parler fort, choisir un lieu ouvert pour se regrouper

- Procéder au lavage des mains toutes les 2h
- Afficher les consignes
- Attribuer des zones de travail par le biais de consignes claires
- Eviter le matériel partagé, préférer un matériel individuel pouvant être nettoyé par l'agent en début et fin de poste (ordinateur, stylo, etc.)
- Transférer le matériel d'une zone à l'autre par dépose dans une zone d'attente (quelques heures, ou une journée)
- Réduire l'effectif présent en continuant le télétravail pour une partie du personnel
- Limiter au strict nécessaire les déplacements dans l'établissement
- Echelonner les horaires de présence dans les parties communes
- Aménager les locaux pour laisser au moins 1m entre les places assises
- Le jour de la rentrée, organiser une réunion
- Rappeler très régulièrement les consignes
- Mettre en place les protocoles de nettoyage individuel (poste de travail)
- Réévaluer les risques pour chaque intervention présentant des risques particuliers

CONSIGNES PERSONNEL D'ACCUEIL

- Prévoir une séparation physique (plexiglass...)

CONSIGNES AGENT DE RESTAURATION

- Rappeler les gestes barrière
- Ne pas se présenter en cas de symptômes de soi ou d'un proche
- S'assurer de la bonne fermeture des sacs poubelles
- Limiter le nombre de personnes en cuisine
- Prévoir des vêtements de travail à usage unique ou sur-blouse ou adapter la fréquence de nettoyage

CONSIGNES AGENT TECHNIQUE DE MAINTENANCE

- Prévoir un outillage individuel ou les nettoyer
- Eloigner les autres personnes à plus d'1m
- Nettoyer le poste de travail par le technicien après intervention
- Mettre à disposition masques et eau et savon (ou gel)
- Rappeler les règles de lavage des mains (même si gants)
- Réévaluer les risques avant chaque intervention

CONSIGNES LIVRAISON

- réaliser la signature et la réception sans contact
- Laisser le livreur poser le colis devant l'accueil

ACCUEIL DES PARENTS

- privilégier la communication à distance
- si besoin, privilégier l'accueil des familles en extérieur, en respectant la distance

FACTEURS DIMENSIONNELS ET DECISIONNELS

décision de réouverture et capacité d'accueil dans le respect du présent protocole

1. Facteurs de dimensionnement

Evaluer sa capacité d'accueil à partir des superficies disponibles et d'une visite des locaux pour une étude.

2. Les éléments de dimensionnement

Une salle de classe de 50m² permet de recevoir 15 élèves maximum. La salle doit pouvoir être ventilée.

3. Facteurs décisionnels

Outil d'aide et d'assistance à la réouverture

- Rédiger son schéma d'organisation
- Rédiger et déployer son plan de communication
- Définir les consignes sanitaires applicables aux personnels
- Dimensionner le nombre de produits , équipements nécessaires : masques, solution hydroalcoolique, savon liquide, essuie main, lingettes désinfectantes, produits de nettoyage et de désinfection, gants, ...
- En assurer le réapprovisionnement
- Définir les modalités pour la gestion de la demi-pension et prendre les dispositions nécessaires
- Assurer la disposition matérielle des classes
- Neutraliser les accès, les installations, le matériel ne pouvant faire l'objet d'un protocole de désinfection
- Définir un plan de circulation et en assurer la signalétique
- Prévoir et mettre en œuvre les éléments matériels et de communication pour faire appliquer les règles d'entrée et de sorties des élèves

PROCEDURE DE GESTION D'UN CAS SUSPECT

1. En cas de survenue de symptômes évocateurs avec ou sans fièvre chez un élève

toux, éternuement, essoufflement, mal de gorge, fatigue, troubles digestifs, sensation de fièvre, etc.

CONDUITE A TENIR

- isolement immédiat avec un masque dans une pièce dédiée
- respect impératif des mesures barrières
- prise de température avec un thermomètre sans contact
- rappel sans délai des parents pour qu'ils viennent chercher l'enfant (gestes barrière)
- rappel de la procédure à suivre avec la famille : contacter le médecin traitant pour réaliser un test dans un centre, éviter les contacts
- prévenir le personnel de santé EN référent pour l'aide à l'analyse des contacts de l'élève depuis 48h
- Le processus opérationnel de suivi et d'isolement sera mis en œuvre selon les prescriptions des autorités sanitaires
- nettoyer dans le cadre du protocole habituel les locaux et objets touchés durant les 48h précédentes.
- poursuite stricte des mesures barrières

EN CAS DE TEST POSITIF

- informer la collectivité et les services académiques (ils définissent les modalités de dépistage chez les autres élèves et les personnels)
- la famille est accompagnée dans l'évaluation du risque de transmission
- information des personnels et des parents d'élèves ayant pu entrer en contact avec l'enfant malade

2. En cas de survenue de symptômes évocateurs chez un adulte

CONDUITE A TENIR

- isolement immédiat avec un masque dans une pièce dédiée
- respect impératif des mesures barrières
- rappel de la procédure à suivre avec la personne : contacter le médecin traitant pour réaliser un test dans un centre, éviter les contacts (avis sur la reprise du travail)
- nettoyer dans le cadre du protocole habituel les locaux et objets touchés durant les 48h précédentes.
- poursuite stricte des mesures barrières

EN CAS DE TEST POSITIF

- informer la collectivité et les services académiques (ils définissent les modalités de dépistage chez les autres élèves et les personnels)
- information des personnels et des parents d'élèves ayant pu entrer en contact avec la personne malade

3. Protocole de nettoyage après un cas de COVID-19

- Ne pas utiliser un aspirateur
- Les locaux seront nettoyés :
 - . détergent usuel
 - . rinçage
 - . désinfection (norme EN 14476)
- Tenue du personnel d'entretien adaptée aux dispositions contenues dans la fiche de données de sécurité du produit utilisées
- Eliminer les équipements de nettoyage à usage unique dans un sac poubelle fermé hermétiquement