



## FICHE DE POSTE

Poste numéro : 48309

Corps (grades) : Attaché

Spécialité : - sans spécialité

Correspondance fiche métier : Expert(e) formation

## LOCALISATION

Direction : direction des affaires scolaires

Adresse : 3, rue de l'Arsenal

Code Postal : 75004 Ville : PARIS

Arrondt ou Département : 04

Service : École des métiers de la DASCO (SDR-SRH)

Accès : Métro Bastille ou Sully- Morland

## DESCRIPTION DU BUREAU OU DE LA STRUCTURE

La Direction des Affaires Scolaires (DASCO) pilote la politique éducative de la Ville de Paris, gère 663 écoles du premier degré et 115 collèges et 12 lycées municipaux. Elle est composée de 3 sous-directions, la sous-direction des ressources, la sous-direction des établissements scolaires, la sous-direction de la politique éducative et de 10 circonscriptions (CASPE). Elle compte 11 326 agents permanents et près de 12 000 vacataires;

## NATURE DU POSTE

Intitulé du poste : Responsable du secteur formations environnement de travail et partenariales

Contexte hiérarchique : sous la responsabilité de la coordinatrice du pôle formations métiers et environnement de travail

Encadrement : OUI 5 agents (1 secrétaire administratif et 4 adjoints administratifs)

Activités principales : Au sein de la sous-direction des ressources, qui intervient en appui des sous-directions et des CASPE sur l'ensemble des fonctions support de la direction, le service des ressources humaines de la DASCO assure la coordination et le pilotage de la politique RH de la direction, en lien avec les sous-directions métier et les circonscriptions. Il comprend trois bureaux : le bureau des conditions de travail et des relations sociales, l'École des Métiers de la DASCO, le bureau de gestion des personnels.

L'école des métiers de la DASCO est organisée en trois pôles : un pôle évolution professionnelle et seconde carrière ; un pôle des formations métiers et environnement de travail, comprenant le volet formation continue et formation initiale ; un pôle transversal et École ouverte.

L'École des Métiers de la DASCO implique un travail important de renouvellement de sa politique de formation et de l'offre de formation (plus de 300 stages thématiques) dans le cadre de sa démarche Qualité et de la mise en œuvre de modalités de formations innovantes. La politique d'accompagnement des parcours professionnels a vocation à être soutenue par la mise en place de dispositifs dédiés et d'un accompagnement individuel des secondes carrières renforcé.

Missions principales :

Elle.il pilote l'élaboration de la politique de formation environnement de travail (informatique, sécurité, prévention des inaptitudes, et formations impulsées par la Ville ou la DASCO- RPS, budget participatif...) en lien avec les orientations de l'École des métiers de la DASCO.

1/ Elle.il pilote le déploiement des orientations de l'École des Métiers de la DASCO au sein du secteur formations environnement de travail dont il a la charge.

2/ Elle.il est garant.e de la bonne exécution du plan de formation de son secteur : programmation, budget, préparation et passation des marchés publics en lien avec le Bureau du budget et des marchés de la DASCO et la DFA.

3/ Elle. il encadre une équipe composée de chargés de formation et d'ingénierie et de gestionnaires formations.

4/ Elle.il conduit la mise en œuvre de la démarche qualité sur son secteur : contribution au bilan d'activité de l'École des métiers de la DASCO, organisation de la consultation des agents, garant de l'adaptation des formations de son secteur.

5/ Elle.il développe le travail en transversalité en interne et externe à l'École des métiers de la DASCO; elle.il conduit plus spécifiquement les réunions de travail composées des services de la direction, des formateurs et des partenaires prestataires et contractualise des partenariats avec les associations et établissements publics partenaires de la DASCO.

6/ Elle.il construit un partenariat étroit avec l'Éducation Nationale pour définir des formations communes Ville/ Éducation nationale et effectue une veille réglementaire sur les obligations légales en lien avec l'Éducation Nationale.

Spécificités du poste / contraintes :

## PROFIL SOUHAITÉ

Qualités requises	Connaissances professionnelles	Savoir-faire
N°1 Gestion d'équipe dans un contexte de changement	N°1 Expérience dans l'ingénierie de la formation professionnelle souhaitée	N°1 Aptitude à travailler en partenariat et à animer un réseau avérée
N°2 Capacités à anticiper, planifier et à travailler en simultané sur plusieurs dossiers	N°2 Aisance à formaliser des outils de suivi - maîtrise d'Excel nécessaire	N°2 Qualités relationnelles et esprit d'équipe indispensables
N°3 Capacités d'adaptation et de compréhension des organisations complexes	N°3 Aisance à formaliser des processus de travail	N°3 Aisance en contexte de changement
N°4 Connaissance de l'organisation de l'Éducation nationale	N°4 Connaissance des marchés publics appréciée	N°4 Réactivité
N°5	N°5	N°5

Formation et / ou expérience professionnelle souhaitée(s) :

## CONTACT

Nom : Ghania FAHLOUN

Bureau : École des Métiers de la DASCO

Tél : 01 42 76 26 99

Email : [ghania.fahoun@paris.fr](mailto:ghania.fahoun@paris.fr)

